

Vejledning fra Foreningen af Vandværker i Danmark

STANDARD nr. 29	©
Side 1 af 11	1-03

Emne: Beredskabsplan for vandværker

Denne vejledning er tænkt som hjælp til vandværkerne, når de skal i gang med at udarbejde beredskabsplaner. Den beskriver meget kortfattet det kommunale beredskab og vandværkets eget beredskab. Der er også en liste over de vigtigste elementer i en beredskabsplan. De vigtigste elementer er yderligere beskrevet i bilagene.

Yderligere råd og vejledning

Der kan hentes yderligere råd og vejledning om udarbejdelse af beredskabsplan i Miljøstyrelsens vejledning nr. 8 – 2002 om Planlægning af beredskab for vandforsyning. Vejledningen findes på FVD's hjemmeside under Info & Vejl. – Normer og vejledninger – nr. 30.

Beredskabsstyrelsen har også udgivet et hæfte "Akutte drikkevandsforureninger – en praktisk guide". Den er baseret på de erfaringer, som vandværkerne har gjort i forbindelse med håndtering af forureningssager i praksis. Hæftet kan bestilles hos Beredskabsstyrelsen, tlf. 4590 6000 eller udskrives fra beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Indhold	side
Indledning.....	1
Det kommunal beredskab.....	1
Vandværkets beredskab.....	1
De vigtigste elementer i beredskabsplanen.....	3
Beredskabets organisering – koordinationsgruppe	3
Hvordan kommer man i gang?	3
Kontrol af eget vandværk	4
Bilag A – Ekstern telefonliste.....	5
Bilag B – Interne telefonliste.....	6
Bilag C – Alarmeringsplan	7
Bilag D – Information til forbrugerne	8
Bilag E – Nødforsyning	9
Bilag F – Standardaftale om etablering af nødforsyningsledning..	10

Beredskabsplan for vandværker

Indledning

En beredskabsplan er populært sagt en køreplan for, hvordan vandforsyningen skal gribe tingene an, når det ikke er muligt at opretholde den normale forsyningssituation. Det kan eksempelvis være ved langvarigt strømsvigt, stort ledningsbrud eller forurening af vandet. I en beredskabssituation har forbrugerne således enten intet vand, for lidt vand eller forurenede vand, der kan være sundhedsskadeligt.

Beredskabsplanen skal således beskrive, hvor vandværket kan hente hjælp i sådanne situationer, så forsyningsforholdene forringes mindst muligt.

Beredskabsplanlægningen bør foregå som et samarbejde mellem kommunen og alle vandværkerne i kommunen. Det vil derfor være helt naturligt, at arbejdet koordineres af kontaktudvalget.

Det kommunale beredskab

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til beredskabsloven udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab, og den bør omfatte en særlig plan for det vandforsyningsmæssige beredskab.

Kommunen skal revidere den samlede plan i det omfang, udviklingen gør det nødvendigt, dog mindst én gang i hver valgperiode, d.v.s. mindst hvert 4. år.

Det kommunale beredskab kan stille mandskab og materiel til rådighed i en beredskabssituation.

Det kunne f.eks. være

- Tankvogne, som kan fylde vand i rentvandsbeholderen
- Tanke, hvorfra forbrugerne kan tappe deres drikkevand
- Udlægning af nødforsyningsledning til nabovandværk
- Opsamling og begrænsning af kemikalie- og olieudslip

Det er den kommunale beredskabschef, der umiddelbart er ansvarlig for det kommunale beredskab, så det er ham, vi skal samarbejde med om udarbejdelse af beredskabsplan.

Vandværkets beredskab

Hvert vandværk skal have sin egen beredskabsplan, der beskriver, hvem der er ansvarlig for vandværkets daglige drift og vedligehold, og hvem der bør tilkaldes i forskellige situationer. Beredskabsplanen bør derfor indeholde en beskrivelse af hele anlægget og hvilke forholdsregler, der skal iværksættes, når der f.eks. sker forurening af en boring på vandværket eller på en del af ledningsnettet.

Beredskabsplanen og dens indhold skal være kendt af hele bestyrelsen, og den skal opbevares på et sted, hvor alle bestyrelsesmedlemmer og ansatte har adgang til den. Det er meget vigtigt, at den ikke ligger i formandens skrivebordsskuffe, da han jo kan være på ferie den dag, der bliver behov for at tage planen i anvendelse.

De vigtigste elementer i vandværkets beredskabsplan er:

Ekstern telefonliste med numre på eksterne myndigheder, der kan blive behov for i en beredskabssituation. **Bilag A**

Intern telefonliste for det enkelte vandværket med numre på: bestyrelsesmedlemmer, vandværkspasser, smed, elektriker, entreprenør og følsomme forbrugere. **Bilag B**

Alarmeringsplan, der oplyser om, hvem der skal kontaktes, og hvem der gør hvad i forskellige situationer. **Bilag C**

Retningslinier for information af forbrugere og presse. Hvem gør hvad og hvornår. **Bilag D**

Mulighed for nødforsyning fra nabovandværker, tankvogne og tanke, som forbrugere kan tappe deres drikkevand fra. **Bilag E**

Overordnet funktionsbeskrivelse for vandværkets boringer, filter- og udpumpningsanlæg, så alle kan betjene anlægget manuelt.

Ledningsplan med de overordnede ledninger, der viser placering af ventiler til sektionering af ledningsnet.

Beredskabets organisering - Koordinationsgruppe

Beredskabet iværksættes i de situationer, hvor vandværket har behov for hjælp udefra for at opretholde forsyningen, eller hvis det leverede vand ikke kan overholde kvalitetskravene.

Beredskabsplanen skal indeholde en fortegnelse over de personer, som vil være ansvarlige for koordinering af beredskabet for vandforsyningen. Ved almindelige- og større driftsforstyrrelser, der kan udbedres indenfor eksempelvis 6 timer, klarer vandværket selv problemerne. Men til at håndtere situationer med længevarende leveringssvigt eller forurening af vandet, nedsættes en koordinationsgruppe.

Koordinationsgruppens sammensætning aftales mellem vandværk, kommune og beredskabschef. Koordinationsgruppen vil altid omfatte en repræsentant for vandværket og en fra kommunen. Herudover kan den suppleres med beredskabschef, embedslæge eller andre, alt afhængig af situationen. Det kan eksempelvis anføres i beredskabsplanen, at chefen for teknisk forvaltning er ansvarlig for gruppens indkaldelse og sammensætning i hvert enkelt tilfælde.

Embedslægen er rådgivende overfor kommunen og bistår med vurderingen af de sundhedsmæssige konsekvenser. I situationer, hvor der er tale om forurening af drikkevandet, skal embedslægen altid inddrages. Vurdering af hvorvidt vandet er sundhedsfarligt skal altid foretages i samarbejde med embedslægen

Hvordan kommer man i gang?

Udarbejdelse af beredskabsplan skal foregå som et tæt samarbejde mellem de parter, der involveres i en beredskabssituation. Det vil derfor være naturligt at indlede arbejdet med et fællesmøde, hvor alle kommunens vandværker, det kommunale tilsyn med vandværkerne og beredskabschefen er til stede.

Mødets dagsorden kunne være:

1. Orientering ved Beredskabschefen

For de fleste er det lidt uklart, hvad det kommunale beredskab kan være behjælpelig med. Derfor bør beredskabschefen orientere om, hvad der kan leveres af nødstrømsanlæg, nødforbindelsesledninger og tankvogne, der er så rene, at de umiddelbart kan anvendes til drikkevand. Det er også væsentligt at kende leveringstiden på de forskellige komponenter.

2. Gennemgang af beredskabsplanens enkelte elementer

3. Udpegning af arbejdsgruppe

Der udpeges arbejdsgruppe bestående af beredskabschefen og 2 – 3 vandværksfolk, der skal udarbejde forslag til ekstern telefonliste, alarmeringsplan og retningslinier for information til forbrugerne.

Disse elementer er stort set ens for alle vandværker i kommunen, hvorfor der ikke er nogen grund til, at hvert vandværk bruger tid på dette arbejde. Ens og fælles lister sikrer også, at vandværker straks kan bruge sine kræfter på at udarbejde de øvrige elementer for eget vandværk. Ensartetheden har også den fordel, at efterfølgende revision og anvendelse af listerne er langt lettere.

4. Fastlæggelse af næste møde

På dette møde fremlægger arbejdsgruppen forslag til ekstern telefonliste, alarmeringsplan og retningslinier for information, og hvert vandværk orienterer om, hvor langt man er kommet med de øvrige elementer for eget vandværk.

Kontrol af eget vandværk

Det enkelte vandværk kan selv medvirke til, at risikoen for forurening er mindst mulig ved at sørge for, at anlæggets vedligeholdelsesstandard og hygiejne er helt i top. Det er derfor en god ide enten selv at gennemgå hele vandværket med kritiske øjne eller få et professionelt firma til at udarbejde en tilstandsvurdering af vandværket, så bestyrelsen bliver gjort opmærksom på fejl og mangler, der bør rettes for at reducere risikoen for uheld og forurening mest muligt.

Svejbæk Vandværk	EKSTERN TELEFONLISTE	
Beredskabsplan Vandforsyning		Dato:18-9-07

Kontakt	TELEFON		
	Dag	Aften	Mobil
Beredskabschef	86823599	86823599	
Embedslæge	72727970		
Alarmcentral	112	112	
Politi	87231448 114	87231448 114	
Kommunens miljøafd.	89701000		teknisk@silkeborg.dk
Amtets miljøafd.			
Falck	70102030	70102030	
Tankvogn Brand og Redning. Forsyningsafdelingen Arla	89208900 99392968	86823599 99392968	
Vandtank A, Højfeldt	97120222	97120222	
Lokalradio / TV Radio Silkeborg	86816566	86816566	
Regionalradio / TV DR	87397000	87397000	P4aarhus@dr.dk
Lokal avis MJA	86821300		
Sygehus/skadestue	87315050	87315050	
Vagtlæge		70113131	
Silkeborg Kommunes Drikkevandsanalyser	87322020		Kirsten Linå Jensen klj@watertech.dk
Energi Midt	70151560	70151560	

--	--	--	--

Svejbæk Vandværk	INTERN TELEFONLISTE	
Beredskabsplan Vandforsyning		Dato: 18-9-07

Kontakt	TELEFON		
	Dag	Aften	Mobil
Formand Torben Jensen	86845257		26745257 29687989
Vandværkspasser	86844242	86844242	29254301
Bestyrelsesmedlem Klaus Kirkegård	86844242	86844242	29254301
Bestyrelsesmedlem Niels Strandgaard	86846652		23983636
Bestyrelsesmedlem Hans Jørgen Pedersen	86845138		
Bestyrelsesmedlem Preben Jørgensen	51572259	86845833	51572259
VVS-mester Salten VVS	86847933		
El-installatør Salten El	86847733		
Entreprenør			
Nabovandværk 1 Silkeborg Vandforsyning	89208900	86823599	
Nabovandværk 2			
Laboratorium Eorufins	70224266		
Følsomme forbrugere:			
Ålekroen	86846033		

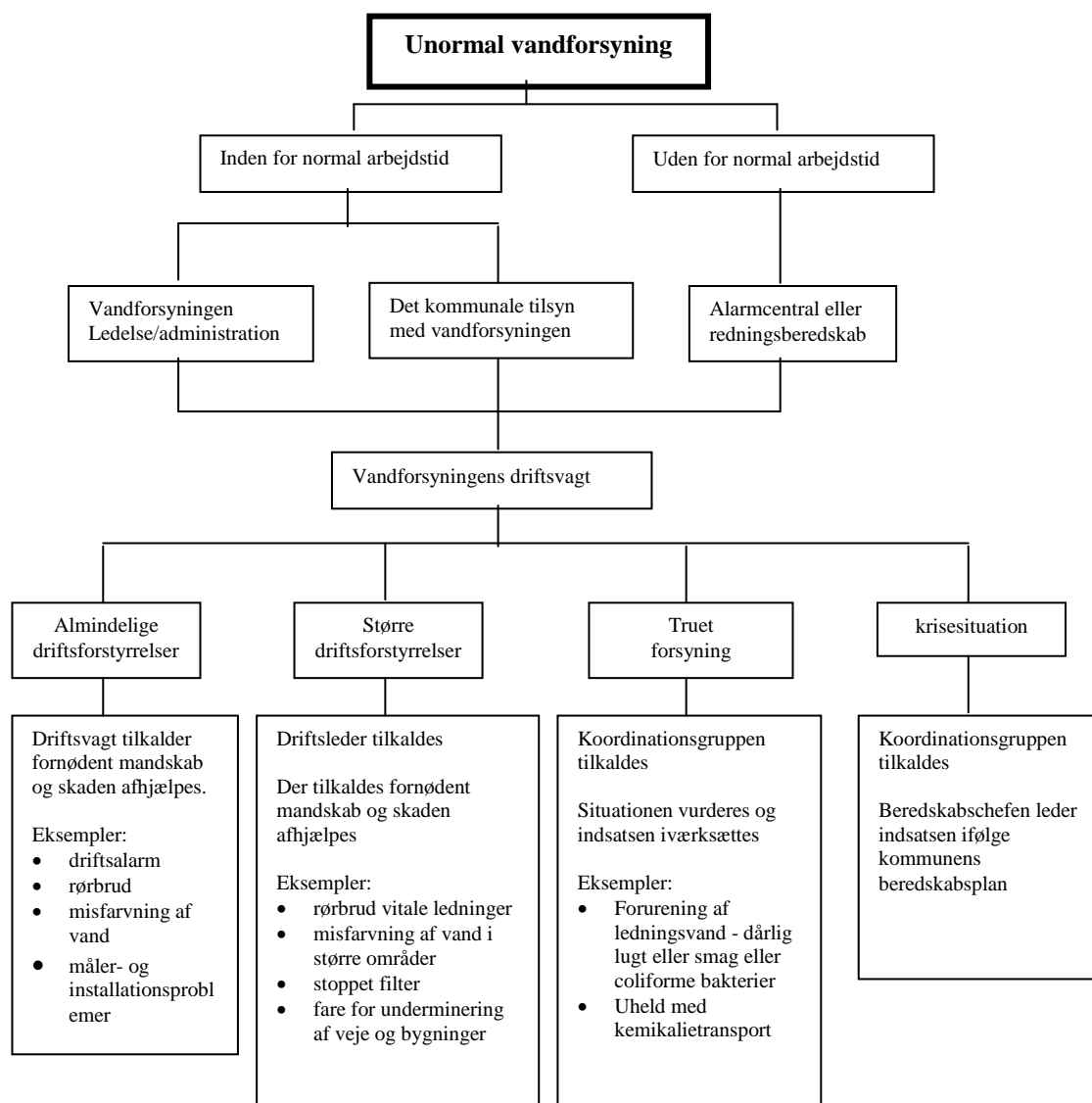
Alarmeringsplan

Ved henvendelse om unormal vandforsyning skal vandværket eller den myndighed, der modtager meddelelsen handle som angivet i alarmeringsplanen.

Inden for normal arbejdstid vil henvendelsen almindeligvis blive rettet til enten vandforsyningen eller kommunen som tilsynsmyndighed for vandforsyningen. Uden for normal arbejdstid kan det f.eks. være alarmcentralen eller redningsberedskabet, der modtager henvendelsen.

Eksempler på klager

- ◆ Forbruger klager over vandkvaliteten
- ◆ Indberetning af sygdomstilfælde fra de lokale læger til embedslægen
- ◆ Indberetning om uheld med f.eks. kemikalier på en virksomhed
- ◆ Hærværk eller indbrud på vandforsyningens ejendom
- ◆ Trafikuheld med udslip af kemikalier
- ◆ Brud på større ledninger
- ◆ Kontrollen med vandkvaliteten påviser en forurening.



Information til forbrugerne

Forbrugerne informeres omgående gennem radio eller husstandsomdelte informationer, hvis vandet vurderes at være sundhedsskadeligt, og følsomme forbrugere på den interne telefonliste informeres pr. telefon. Hvorvidt vandet er sundhedsskadeligt, afgøres af kommunen i samråd med embedslægen.

Radioinformation anvendes også ved svigtende vandforsyning i forbindelse med strømsvigt eller ledningsbrud, der berører mange eller alle forbrugere.

Er der tale om mindre overskridelse af nogle grænseværdier, der ikke vurderes at indebære sundhedsrisiko, orienteres forbrugerne ved udsendelse af skriftlig information.

Pressen informeres altid, når der udsendes information til forbrugerne.

Informationens indhold

- ◆ Hvilke områder er berørt?
- ◆ Årsag til problemet (bakterier, pesticider, strømsvigt, ledningsbrud mv.)
- ◆ Konsekvens for forbrugerne. (må vandet bruges? Kogepåbud? må ikke drikkes)
- ◆ Hvad gøres der for at normalisere vandforsyningen. varighed
- ◆ Hvornår kommer der ny information
- ◆ Husk også at informere, når forsyningssituationen er normal igen

Hvem informerer og udtaler sig?

Der skal foreligge aftale om, hvem der på vandværkets vegne informerer og udtaler sig til pressen. Vandværkets repræsentant skal undlade at udtale sig om sundhedsrisiko, det overlades til embedslægen.

Generelt om information

I en kritisk situation er informationsbehovet meget stort, og hvis der ikke bliver informeret ofte og præcist nok, vil forbrugere og presse ofte selv opsøge – eller i værste fald – selv skabe information. Manglende information skaber utryghed, og der kan opstå mistanke om, at vandværket ikke informerer om alt det, de ved.

Nødforsyning

Et meget væsentligt element i beredskabsplanen er en fortegnelse over mulighederne for nødforsyning i de tilfælde, hvor vandværket ikke er i stand til at opretholde normal vandforsyning.

Hvis vandværket har etableret nødforbindelsesledning til et eller flere nabovandværker er denne del af beredskabsplanen allerede på plads.

Vandværker, der ikke har nødforbindelsesledning, bør kontakte nabovandværkerne for at undersøge de tekniske muligheder og omkostningerne ved at etablere nødforsyningsledning.

Med hensyn til kapacitet er det efter vandmålerens indførelse sådan, at næsten alle vandværker har rigelig kapacitet, således at nabovandværket kan forsynes helt eller delvist i en nødsituation.

Er det ikke muligt at etablere permanente nødforsyningsledninger, undersøges mulighederne for midlertidig forsyning. Det kan være:

- ◆ Levering af vand til rentvandsbeholderen fra tankvogn. Muligheden kan anvendes af mindre vandværker, der har rentvandsbeholder med rimelig størrelse.
- ◆ Opstilling af aftapningsbeholder til afhentning af vand til drikkebrug. Denne løsning kan anvendes, hvis vandværket kan opretholde forsyning med vand, der må anvendes til alt andet end drikkebrug.
- ◆ Etablering af midlertidig nødforbindelse i form af slange eller rør, der lægges til nabovandværk. Denne mulighed forudsætter, at både leverandør og modtager på forhånd har etableret tilslutningsmuligheder for nødforbindelsen på deres respektive ledningsnet, eller tilslutning kan ske via brandhane. Satses der på denne mulighed, skal det undersøges, hvem der kan levere rør/slanger, og hvor lang tid levering og montage tager.
- ◆ Markvandingsboringer kan først anvendes til levering af drikkevand, når der er foretaget analyse af vandet, og den bakteriologiske analyse tager 3 dage. Der skal således være tale om nødsituationer af længere varighed, før denne mulighed er aktuel, eller den skal kombineres med aftapningsbeholdere til drikkevand.

Nødstrømsanlæg

Strømforsyningen i Danmark er meget stabil, men alligevel kan det hænde ved ekstreme storme eller isslag, at der er længerevarende strømsvigt i en hel landsdel. I forbindelse med beredskabsplanlægningen bør det derfor overvejes at installere nødstrømsanlæg på de vigtigste vandværker, enten ved installering af stationære anlæg på de enkelte vandværker, eller ved montering af stik for tilslutning af mobil generator.

STANDARD nr. 220	©
Side 1 af 2	1-02

Emne: Aftale om etablering og benyttelse af nødforsyningsledning

Mellem vandværk (herefter A)

og vandværk (herefter B)

er der indgået aftale om etablering og benyttelse af nødforsyningsledning på følgende vilkår:

1. Vandværk A og B etablerer for egen regning forsyningsledning frem til og med stikledningens tilslutning til sidste forbruger i eget forsyningsområde.

Etableringsudgifter til resterende ledning, brønde, målere, ventiler mv., der er nødvendig for sammenkobling og afregning af vandforbrug, deles ligeligt mellem vandværk A og B. Samme fordeling anvendes for udgifter til reparation og vedligeholdelse.

2. Ved afspæringsventilen mellem forsyningsområderne etableres et omløb, som tillader gennemstrømning af en mindre vandmængde, der sikrer frisk vand i nødforsyningsledningen, så den i nødsituationer kan benyttes uden forudgående udskylning. Vandet strømmer under normale driftsforhold fra vandværk til vandværk Vandmængden registreres af vandmåler.

3. Ud over det i pkt. 2 nævnte formål, må ledningen kun anvendes i egentlige nødsituationer, hvor et af vandværkerne ikke kan opretholde normal vandforsyning. Begge vandværker er efter nedbrud forpligtet til at genoprette egen vandforsyning så hurtigt som muligt.

4. Forbrugt vandmængde i forbindelse med nødsituationer

A. Registreres af 2 parallelt monterede vandmålere med kontraventil, så de registrerer gennemstrømning i hver sin retning, eller

B. Beregnes ud fra ændring af udpumpning i forhold til normaludpumpning fra hhv. vandværk A og B

5. M³ prisen for vand leveret gennem omløb såvel som vand leveret til nødforsyningsformål fastsættes til kr./m³. (Kan evt. være den samme som prisen for 1 Kwh. incl. afgifter, da den jo kun skal dække produktionsomkostningerne)

Vand leveret gennem omløb afregnes (kvartalsvis, halv- eller helårligt), medens nødforsyningsvand afregnes umiddelbart efter, at normal forsyning er genoprettet.

6. Brug af nødforsyningsvand meddeles omgående til leverandør.
7. Nødforsyningsledning med tilhørende ventiler, målere, brønde mv. er vist på vedlagte tegning.

.....
Sted

.....
dato

Vandværk A
Formand Bestyrelsesmedlem

Vandværk B
Formand Bestyrelsesmedlem

